

FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL

OBJECTIF DE LA FORMATION :

- Apprendre, améliorer ou même perfectionner son Anglais au niveau professionnel, grâce à nos formations personnalisées sur-mesure.
- Maîtriser le vocabulaire propre à son entreprise et à son secteur d'activité.
- Communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit avec des interlocuteurs anglophones
- Développer son aisance lors d'échanges professionnels de tout type.
- Acquérir un niveau autonome en anglais professionnel.
- Acquérir ou renforcer les bases de la langue et la confiance des apprenants.
- Être capable de communiquer et produire un discours cohérent.
- Être capable de s'exprimer et se faire comprendre de façon claire.
- Évaluer et certifier ses compétences générales et professionnelles en anglais du niveau A1 au niveau C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues grâce à la Certification English 360

PUBLIC VISÉ :

- Cette formation est destinée à toutes les personnes maîtrisant les bases de l'Anglais et désirant se perfectionner. modules de progression en anglais professionnel (à destination des salariés, cadres, chefs d'entreprises, demandeurs d'emploi, etc...)
- Niveau évalué par nos soins en amont de la formation par un test de positionnement permettant d'analyser votre niveau et vos besoins.

CONTENU DE LA FORMATION :

- Savoir exprimer ses avis et opinions, savoir comparer et opposer des idées.
- Maîtriser le conditionnel.
- Retranscrire les informations d'un courriel. Apprendre et comprendre la rédaction d'un courrier et savoir l'envoyer.
- Introduction au vocabulaire de l'environnement professionnel (en général et spécifique à une activité).
- Connaître le lexique du secteur professionnel.
- Savoir présenter une idée.
- Comprendre le déroulement d'une réunion.
- Exprimer un projet dans un futur proche.
- Décrire des tâches de son quotidien.
- Apprendre à décrire des projets, idées, personnes en utilisant le futur.
- Savoir raconter une situation, à l'aide d'adverbes.
- Savoir localiser un lieu, un magasin, une adresse.
- Apprendre le vocabulaire de l'heure.
- Savoir prendre rendez-vous.
- Apprendre à s'exprimer et s'excuser.
- Apprendre à réagir face aux publications.

□



FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL

CONTENU DE LA FORMATION (SUITE) :

- Inciter une personne à s'abonner.
 - S'exprimer autour d'une polémique.
 - Utiliser le vocabulaire lié au marché du digital.
 - Apprendre à utiliser le passé dans le bon contexte.
 - Employer des verbes d'action au passé.
 - Maitriser les verbes irréguliers au prétérit.
 - Apprendre à formuler les questions et les réponses au passé.
 - Savoir décrire une situation passée.
 - Apprendre à faire référence à des habitudes passées.
 - Savoir raconter son enfance.
 - Maitriser les verbes irréguliers au passé.
- Maitriser la forme du prétérit, passé régulier.
- Donner une distance entre deux endroits.
 - Introduction au vocabulaire maritime, de la ville, du détail.
 - Réviser l'impératif.

PRÉ-REQUIS :

Ne pas être en situation d'illétrisme ou analphabète.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Plusieurs cours en visio avec un professeur diplômé. (nombre d'heures à définir)
- Accès à la plate-forme adaptative de notre partenaire GLOBAL EXAM, accessible 24/24h et 7/7j pendant 1,2, 3, 4 ou 6 mois.
- Auto évaluation en fin de formation avant le passage de la certification.

DURÉE ET RYTHME DE LA FORMATION / TARIFS :

- 1 à 3 mois de connexion + 6 heures de cours particuliers en visioconférence : 1590 €
 - 1 à 3 mois de connexion + 8 heures de cours particuliers en visioconférence : 1890 €
 - 3 à 6 mois de connexion + 12 heures de cours particuliers en visioconférence : 2190 €
 - 3 à 6 mois de connexion + 15 heures de cours particuliers en visioconférence : 2490 €
- **Tous nos tarifs sont TTC et incluent les frais de passage de la certification obligatoire. Plateforme d'apprentissage en ligne disponible H24 et 7j/7**



FORMATION ANGLAIS PROFESSIONNEL

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

- Entretien préalable avec le responsable de votre formation qui vous suivra jusqu'au terme de celle-ci. (Étude des besoins et projets, analyse des compétences)
- Auto positionnement, évaluation adaptative et interactive de positionnement.
- Évaluation des connaissances à l'entrée en formation avec votre formateur.
- **Dans le cadre du CPF: l'entrée en formation se fait obligatoirement sous 15 jours ouvrés, conformément aux CGU de Mon compte formation.**

CERTIFICATION :

- RS6046 - Test de savoir-faire en anglais professionnel - English 360
- Compétences attestées :
- Analyser une communication orale courte ou longue, en identifiant les informations clés (sens, contexte, situation...) et spécifiques (opinions, attitudes, intentions, accords, désaccords...) et en prenant en compte le vocabulaire, le rythme de parole, la diction et le langage, afin de les exploiter dans un contexte de vie quotidienne et professionnelle
- Analyser une communication écrite courte ou longue en identifiant les informations clés et les informations spécifiques (détails du texte, opinions, intention et objectif de l'auteur) au sein d'un texte et tenant compte le vocabulaire, les collocations et structures grammaticales, afin d'exploiter les informations
- Modalités d'évaluation :
- Mise en situation d'écoute, mise en situation de lecture

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

- Activ' Projets s'assure que la formation proposée puisse être accessible aux personnes en situation de handicap.
- Notre référent handicap vous accompagnera dans votre projet de formation afin d'anticiper ensemble les aménagements éventuels à mettre en œuvre pour favoriser la réussite de votre parcours : contact@activ-projets.com

Activ' Projets

92, rue Anatole France 92300 Levallois-Perret
Responsable pédagogique : Stéphanie DURIEZ

06.77.12.65.77

[✉ contact@activ-projets.com](mailto:contact@activ-projets.com)

Version 4 / MAJ 01/10/2024



ACTIV' PROJETS /
Form@tion pour tous